

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal
deben completarse en inglés.*

(Revised 11/14)

INSTRUCTIONS TO GARNISHEE
INSTRUCCIONES PARA EL EMBARGADO

(To Attach Earnings - Chapter 61)

(Afecta a los ingresos - Capítulo 61)

Effective July 1, 2010

En vigor a partir del 1 de julio de 2010

Attached to these instructions is the Answer form and a form entitled Written Explanation of Garnishee's Computation of Earnings Withheld (called hereafter "Written Explanation form").

Se adjunta a estas instrucciones el formulario de Respuesta y un formulario titulado Explicación por escrito de los cálculos de los ingresos retenidos del embargado (en adelante denominado "formulario de Explicación por escrito").

You must complete the attached Answer form within 14 days following the date the initial order of garnishment is served on you. You only need to complete one Answer form for this garnishment.

Debe completar el formulario de Respuesta adjunto dentro de los 14 días posteriores a la fecha en que le entreguen la orden de embargo inicial. Solo debe completar un formulario de Respuesta para esta orden de embargo.

You should complete the attached Written Explanation form for each payroll period which comes due after the garnishment order is served on you. The garnishment order served upon you is a continuing order and shall remain in effect until the judgment against the judgment debtor has been paid or the garnishment is released, whichever occurs sooner. As long as the garnishment order remains in effect, you must continue to withhold money from the wages of the judgment debtor in accordance with these instructions and the garnishment order. Each time you do payroll for the judgment debtor, complete the attached Written Explanation form for the pay period covered by the payroll, and retain a copy of the form with your normal payroll records. **You do not need to furnish a copy of the Written Explanation form unless you are requested to do so.**

Debe completar el formulario de Explicación por escrito para cada período de pago que tenga lugar después de que le hayan entregado la orden de embargo. La orden de embargo que se le entregó es una orden continua y permanece vigente hasta que se haya pagado lo dispuesto en la sentencia contra el deudor por sentencia judicial o se revoque el embargo, lo que ocurra en primer lugar. Mientras la orden de embargo mantenga vigencia, usted debe seguir reteniendo dinero de los ingresos del deudor por sentencia judicial de conformidad con estas instrucciones y las de la orden de embargo. Cada vez que liquide los haberes del deudor por sentencia judicial, complete el formulario de Explicación por escrito que se adjunta correspondiente al período de paga que se está liquidando y conserve una copia del formulario junto a sus registros de nómina de pagos habitual. **No es necesario presentar una copia del formulario de Explicación por escrito salvo que se lo soliciten.**

More than one order of garnishment may be served on you against the same judgment debtor. If more than one order is served on you, you need only complete one Written Explanation form for each pay period, and retain the original with your normal payroll records.

Es posible que le entreguen más de una orden de embargo contra el mismo deudor por sentencia judicial. Si le entregaran más de una orden, debe completar solo un formulario de Explicación por escrito para cada período de pago y conservar el original junto a sus registros de nómina de pagos habitual.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal deben completarse en inglés.*

The Answer form and Written Explanation form are provided for your convenience in furnishing the required information. They are designed so that you may prepare these forms in conjunction with the preparation of your payroll. If you do not choose to use the attached forms, the forms you use must contain at least the same information contained on the attached forms and your answer must be signed under penalty of perjury. If you are requested to furnish a written explanation of your computation, you must sign your explanation under penalty of perjury.

El formulario de Respuesta y el formulario de Explicación por escrito se le proporcionan para que le resulte más práctico presentar la información requerida. Están diseñados para que pueda prepararlos a la vez que prepara su nómina de pago. Si opta por no usar los formularios adjuntos, los que use deberán contener al menos la misma información contenida en los formularios adjuntos, y su respuesta debe estar firmada bajo pena de perjurio. Si se le solicita presentar una explicación por escrito de sus cálculos, debe firmar su explicación bajo pena de perjurio.

Here are the instructions to complete the attached forms:

Estas son las instrucciones para completar los formularios adjuntos:

1. Earnings are defined as compensation for personal services, whether called wages, salary, commission, bonus or otherwise.
Los ingresos se definen como compensación por servicios personales, ya sean sueldos, salarios, comisiones, bonificaciones u otras cosas.
 - A. **Answer Form.** Complete the Answer form for all pay periods which end within 14 days following the date the initial order of garnishment is served on you.
Formulario de Respuesta. Complete el formulario de Respuesta para cada período de pago que finalice dentro de los 14 días posteriores a la fecha en que le entreguen la orden de embargo inicial.
 - B. **Written Explanation Form.** Complete the Written Explanation form for each pay period which ends after the garnishment order is served on you. You should complete the form as you do your normal payroll for the judgment debtor for each pay period.
Formulario de Explicación por escrito. Complete el formulario de Explicación por escrito para cada período de pago que finalice después de que le hayan entregado la orden de embargo. Debe completar el formulario como lo hace con la nómina de paga habitual para el deudor por sentencia judicial para cada período de pago.
2. If the order of garnishment states at the top of the order that it is issued for the purpose of enforcing (1) an order of any court of bankruptcy under chapter XIII of the federal bankruptcy act or (2) a debt due for any state or federal tax, you must retain in your possession until further order of the court all of the disposable earnings for all pay periods ending during the month. If this paragraph applies, sign and date the form at the bottom and send a copy to all judgment creditors who have a garnishment in effect on the date you sign the form.
Si la orden de embargo estipula, en su parte superior, que se emite con fines de hacer cumplir (1) una orden de bancarrota, de cualquier banco, en virtud del capítulo XIII de la ley federal de bancarrota o (2) una deuda pendiente por cualquier impuesto estatal o federal, usted debe retener en su posesión, hasta que el tribunal ordene otra cosa, todos los ingresos disponibles de todos los períodos de pago que finalicen durante el mes. Si se aplicara este párrafo, firme y feche al pie del formulario y envíe una copia a todos los acreedores por sentencia judicial que tengan una orden de embargo vigente en la fecha en la que firme el formulario.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal deben completarse en inglés.*

3. If the order of garnishment states at the top of the order that it is issued for the purpose of enforcing an order of any court for child support or spousal support, you must retain in your possession until further order of the court 50% of the disposable earnings for all pay periods ending during the month, or such greater percentage as may be indicated in paragraph A in the table below in paragraph 7. If this paragraph applies, sign and date the form at the bottom and send a copy to all judgment creditors who have a garnishment in effect at the end of the month and to the judgment debtor.
Si la orden de embargo estipula, en su parte superior, que se emite con el fin de imponer la sentencia de cualquier tribunal respecto a manutención de menores o del cónyuge, usted debe retener en su posesión, hasta que el tribunal ordene otra cosa, el 50 % de los ingresos disponibles de todos los períodos de pago que finalicen durante el mes, o un porcentaje mayor según se indique en el párrafo A de la tabla a continuación, incluida en el párrafo 7. Si se aplicara este párrafo, firme y feche al pie del formulario y envíe una copia a todos los acreedores por sentencia judicial que tengan una orden de embargo vigente al final del mes y respecto al deudor por sentencia judicial.
4. If paragraphs 2 or 3 do not apply, continue to paragraph 5.
Si los párrafos 2 o 3 no se aplicaran, proceda al párrafo 5.
5. If you are withholding money from the judgment debtor=s earnings under an income withholding order, complete paragraph 10 of the form.
Si está reteniendo dinero de los ingresos del deudor por sentencia judicial en virtud de una orden de retención de ingresos, complete el párrafo 10 del formulario.
6. If you are withholding money from the judgment debtor=s earnings under any other lien which has priority over garnishments under the law, complete paragraph 11 of the form.
Si está reteniendo dinero de los ingresos del deudor por sentencia judicial por concepto de cualquier otro derecho de retención que tenga prioridad sobre las órdenes de embargo en virtud de la ley, complete el párrafo 11 del formulario.
7. Compute the amount of earnings which may be withheld from the earnings of the judgment debtor (your employee) and complete paragraphs 12, 13 and 14 of the Answer form in accordance with the following table:
Compute el monto de los ingresos que podrán retenerse de los ingresos del deudor por sentencia judicial (su empleado) y complete los párrafos 12, 13 y 14 del formulario de Respuesta de conformidad con la siguiente tabla:

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal deben completarse en inglés.*

**DISPOSABLE EARNINGS TABLE
TABLA DE INGRESOS DISPONIBLES**

<p><u>Employee paid weekly</u> <u>Empleado que cobra cada semana</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Disposable Earnings: Ingresos disponibles:</td> <td>Withhold: Retención:</td> </tr> <tr> <td>Less than \$217.51 Menos de \$217.51</td> <td>\$0.00 \$0.00</td> </tr> <tr> <td>\$217.51 to \$290.00 \$217.51 a \$290.00</td> <td>all over \$217.50 todo monto superior a \$217.50</td> </tr> <tr> <td>\$290.01 and over \$290.01 o más</td> <td>25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles</td> </tr> </table>	Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:	Less than \$217.51 Menos de \$217.51	\$0.00 \$0.00	\$217.51 to \$290.00 \$217.51 a \$290.00	all over \$217.50 todo monto superior a \$217.50	\$290.01 and over \$290.01 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles	<p><u>Employee paid every two weeks</u> <u>Empleado que cobra cada dos semanas</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Disposable Earnings: Ingresos disponibles:</td> <td>Withhold: Retención:</td> </tr> <tr> <td>Less than \$435.01 Menos de \$435.01</td> <td>\$0.00 \$0.00</td> </tr> <tr> <td>\$435.01 to \$580.00 \$435.01 a \$580.00</td> <td>all over \$435.00 todo monto superior a \$435.00</td> </tr> <tr> <td>\$580.01 and over \$580.01 o más</td> <td>25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles</td> </tr> </table>	Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:	Less than \$435.01 Menos de \$435.01	\$0.00 \$0.00	\$435.01 to \$580.00 \$435.01 a \$580.00	all over \$435.00 todo monto superior a \$435.00	\$580.01 and over \$580.01 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles
Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:																
Less than \$217.51 Menos de \$217.51	\$0.00 \$0.00																
\$217.51 to \$290.00 \$217.51 a \$290.00	all over \$217.50 todo monto superior a \$217.50																
\$290.01 and over \$290.01 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles																
Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:																
Less than \$435.01 Menos de \$435.01	\$0.00 \$0.00																
\$435.01 to \$580.00 \$435.01 a \$580.00	all over \$435.00 todo monto superior a \$435.00																
\$580.01 and over \$580.01 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles																
<p><u>Employee paid semimonthly (twice per month)</u> <u>Empleado que cobra bimensualmente (dos veces por mes)</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Disposable Earnings: Ingresos disponibles:</td> <td>Withhold: Retención:</td> </tr> <tr> <td>Less than \$471.26 Menos de \$471.26</td> <td>\$0.00 \$0.00</td> </tr> <tr> <td>\$471.26 to \$628.33 \$471.26 a \$628.33</td> <td>all over \$471.25 todo monto superior a \$471.25</td> </tr> <tr> <td>\$628.34 and over \$628.34 o más</td> <td>25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles</td> </tr> </table>	Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:	Less than \$471.26 Menos de \$471.26	\$0.00 \$0.00	\$471.26 to \$628.33 \$471.26 a \$628.33	all over \$471.25 todo monto superior a \$471.25	\$628.34 and over \$628.34 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles	<p><u>Employee paid monthly</u> <u>Empleado que cobra una vez por mes</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Disposable Earnings: Ingresos disponibles:</td> <td>Withhold: Retención:</td> </tr> <tr> <td>Less than \$942.51 Menos de \$942.51</td> <td>\$0.00 \$0.00</td> </tr> <tr> <td>\$942.51 to \$1256.67 \$942.51 a \$1256.67</td> <td>all over \$942.50 todo monto superior a \$942.50</td> </tr> <tr> <td>\$1256.68 and over \$1256.68 o más</td> <td>25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles</td> </tr> </table>	Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:	Less than \$942.51 Menos de \$942.51	\$0.00 \$0.00	\$942.51 to \$1256.67 \$942.51 a \$1256.67	all over \$942.50 todo monto superior a \$942.50	\$1256.68 and over \$1256.68 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles
Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:																
Less than \$471.26 Menos de \$471.26	\$0.00 \$0.00																
\$471.26 to \$628.33 \$471.26 a \$628.33	all over \$471.25 todo monto superior a \$471.25																
\$628.34 and over \$628.34 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles																
Disposable Earnings: Ingresos disponibles:	Withhold: Retención:																
Less than \$942.51 Menos de \$942.51	\$0.00 \$0.00																
\$942.51 to \$1256.67 \$942.51 a \$1256.67	all over \$942.50 todo monto superior a \$942.50																
\$1256.68 and over \$1256.68 o más	25% of total disposable earnings 25% del total de ingresos disponibles																

NOTE: The numbers used in this paragraph are illustrative only and must be adjusted to comply with K.S.A. 60-2310.

NOTA: Las cifras utilizadas en este párrafo solo tienen fines ilustrativos y deben ajustarse para cumplir con los Estatutos Anotados de Kansas 60-2310.

A. SUPPORT ORDERS. If the person seeking the garnishment for court ordered support desires to garnish more than 50% of disposable earnings, that person may request in writing to the clerk of the court to check one of the below applicable percentages:

ÓRDENES DE MANUTENCIÓN. Si la persona que procura la orden de embargo para tener apoyo mandado por el tribunal desea que se retenga más del 50 % de los ingresos disponibles, dicha persona podrá solicitarlo por escrito al tribunal para seleccionar uno de los porcentajes aplicables a continuación:

55% Employee also supports a spouse or dependent child not covered by this support order and payments are 12 weeks overdue.

55 % El empleado mantiene también a un cónyuge o a un hijo dependiente no cubierto por la orden de manutención y los pagos se adeudan desde hace 12 semanas o más.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal
deben completarse en inglés.*

- 60% Employee does not support a spouse or dependent child and payments are not 12 weeks overdue.
60 % El empleado no mantiene a un cónyuge ni a un hijo dependiente y los pagos no se adeudan desde hace 12 semanas o más.
- 65% Employee does not support a spouse or dependent child and payments are 12 weeks overdue.
65 % El empleado no mantiene a un cónyuge ni a un hijo dependiente y los pagos se adeudan desde hace 12 semanas o más.

Any disposable earnings remaining after payment of the above amounts shall be retained until further order of the court.

Todo ingreso disponible que reste después del pago de los montos antemencionados deberá retenerse hasta que el tribunal ordene otra cosa.

- B. ADMINISTRATIVE FEE: From income due the employee, you may withhold and retain to defray your costs an administrative fee of \$10 for each pay period for which income is withheld, not to exceed \$20 for each 30-day period for which income is withheld, whichever is less. Such administrative fee shall be in addition to the amount required to be withheld under the order for garnishment. If the addition of this fee causes the total amount withheld to exceed the amount you are to withhold pursuant to the instructions above, the fee shall be deducted from the amount withheld.

TASA ADMINISTRATIVA: De los ingresos adeudados al empleado podrá descontar y retener para cubrir sus costos una tasa administrativa de \$10 en cada período de pago en el que se retengan ingresos, sin exceder los \$20 por cada período de 30 días para el que se retienen ingresos, lo que sea menos. Dicha tasa administrativa se sumará al monto que se deba retener en virtud de la orden de embargo. Si la suma de esta tasa hiciera que el monto total retenido superase el monto que debe retener conforme a las instrucciones que anteceden, la tasa se descontará del monto retenido.

8. Complete paragraph 15 by listing the case number, name and address for all judgment creditors who have a garnishment in effect against the judgment debtor on the date you complete the attached forms. Compute the amount to be paid to each judgment creditor. For example, if there is only one judgment creditor, pay all to that one; if there are two judgment creditors, pay each one-half ($\frac{1}{2}$); if there are three judgment creditors, pay each one-third ($\frac{1}{3}$); etc. This allocation should be followed even if some or all of the garnishments were in effect for less than the entire pay period.

Complete el párrafo 15 incluyendo el número de caso, el nombre y la dirección de todos los acreedores por sentencia judicial que tengan un embargo vigente contra el deudor por sentencia judicial en la fecha en que complete los formularios adjuntos. Compute el monto que tenga que pagar a cada acreedor por sentencia judicial. Por ejemplo, si hay solo un acreedor por sentencia judicial, páguele todo a él; si hubiera dos acreedores por sentencia judicial, pague a cada uno una mitad ($\frac{1}{2}$); si hubiera tres acreedores por sentencia judicial, pague un tercio a cada uno ($\frac{1}{3}$), etc. Esta asignación deberá seguirse incluso si algunas o todas las retenciones estuvieran vigentes por menos tiempo que el período de paga entero.

9. Answer Form and Written Explanation Form.

Formulario de Respuesta y formulario de Explicación por escrito.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal
deben completarse en inglés.*

- A. Answer Form. Sign and date the Answer form under penalty of perjury on the line provided at the bottom of the form and deliver a copy to all judgment creditors listed in 15 and to the judgment debtor. You may deliver a copy by regular mail, fax transmission, electronic mail, personal delivery, or any other reliable delivery method. If you do not receive an objection to the Answer within 14 days after you have delivered it, promptly pay the earnings withheld as indicated on the Answer to all judgment creditors designated on the Answer in the amount due each creditor as indicated on the Answer, unless you receive prior to such payment an order of the court to the contrary.

Formulario de Respuesta. Firme y feche el formulario de Respuesta bajo pena de perjurio en la línea que se proporciona, al pie del formulario, y envíe una copia a todos los acreedores por sentencia judicial mencionados en 15 y al deudor por sentencia judicial. Puede enviar una copia por correo postal, por fax, por correo electrónico, mediante entrega en mano o cualquier otro método de entrega confiable. Si no recibe una objeción a la Respuesta en un plazo de 14 días después de haberla entregado, pague de forma inmediata los ingresos retenidos según se indica en la Respuesta a todos los acreedores por sentencia judicial designados en la Respuesta, a cada uno el monto adeudado según se indicó en la respuesta, salvo que reciba, antes de pagar, una orden del tribunal disponiendo lo contrario.

- B. Written Explanation Form. Complete the form for each pay period for the judgment debtor as you do your normal payroll. Retain the original of the form with your normal payroll records. You do not need to furnish this form to anyone unless requested to do so. If requested to furnish a copy of this form, make a copy from the original to furnish in response to the request. As long as the garnishment order is in effect, continue to pay the earnings withheld as they are withheld, to the judgment creditors indicated on the form, unless you receive prior to such payment an order of the court to the contrary.

Formulario de Explicación por escrito. Complete el formulario para cada período de pago del deudor por sentencia judicial, tal como lo haría para su nómina de paga habitual. Retenga el original del formulario junto con sus registros de nómina de paga habituales. No es necesario presentar una copia de este formulario a nadie, salvo que se solicite. Si se le solicita presentar una copia de este formulario, haga una copia del original para presentarla en respuesta a la solicitud. Mientras esté vigente la orden de embargo, se seguirán pagando los ingresos retenidos a medida que se retengan a los acreedores por sentencia judicial que se indican en el formulario, salvo que reciba, antes del pago, una orden del tribunal disponiendo lo contrario.