

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English. Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal deben completarse en inglés.*

DISTRICT COURT OF \_\_\_\_\_ COUNTY, KANSAS  
TRIBUNAL DE DISTRITO DEL CONDADO \_\_\_\_\_, KANSAS

\_\_\_\_\_, Plaintiff / Demandante

v. / contra

CASE NO. / N.º DE CASO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Defendant / Demandado

**REQUEST FOR SERVICE – SMALL CLAIMS**  
**SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN – RECLAMOS MENORES**

You must give "legal notice" to the defendant that you have filed a Small Claims Petition. Your Small Claims Petition must be filed and stamped with the date it was received by the Clerk of the District Court. The defendant must get a copy of the file-stamped Small Claims Petition through one of the ways listed below.

Debe "notificar legalmente" al Demandado que ha presentado una Petición de reclamos menores. Su Petición de reclamos menores debe ser presentada y sellada con la fecha de su recepción por parte del Secretario del Tribunal de Distrito. El Demandado debe recibir una copia de la Petición de reclamos menores con sello del expediente mediante una de las formas que se indican a continuación.

Plaintiff requests the Clerk of the District Court to issue a summons and petition for

El Demandante solicita al Secretario del Tribunal de Distrito que expida una citación y petición para

\_\_\_\_\_ (name), whose address for service is:

(nombre), cuya dirección para la notificación es:

\_\_\_\_\_ (address)

(dirección)

\_\_\_\_\_ (city, state, zip)

(ciudad, estado y código postal)

Select **ONE** of the five boxes below to show how you want to give "legal notice" to the defendant and complete any blanks in that section.

Seleccione **UNA** de las cinco opciones que aparecen a continuación para indicar cómo desea "notificar legalmente" al Demandado y complete los espacios en blanco en esa sección.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.*

*La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.  
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal  
deben completarse en inglés.*

**Personal or Residential Service by Sheriff:**

**Notificación personal o residencial por parte del alguacil:**

Check option 1 or 2 if you want the sheriff to give the paperwork to the defendant.

**Marque la opción 1 o 2 si desea que el alguacil entregue la documentación al Demandado.**

*Option 1:* If the defendant lives in Kansas, you must fill out the Summons form and pay a sheriff's service fee.

***Opción 1:* Si el Demandado vive en Kansas, debe completar el formulario de Citación y pagar la tarifa de notificación del alguacil.**

*Option 2:* If the defendant lives in a state other than Kansas, fill out the Summons form. You must find out the procedures required by the sheriff in that state and county and pay any fees required.

***Opción 2:* Si el Demandado vive en otro estado que no sea Kansas, complete el formulario de Citación. Debe informarse sobre los procedimientos requeridos por el alguacil en ese estado y condado, y pagar todas las tarifas correspondientes.**

Plaintiff requests service of process as indicated below:

**El Demandante solicita la notificación del proceso como se indica a continuación:**

- Personal or residential service by sheriff in Kansas* – Service by the office of the Sheriff of \_\_\_\_\_ County, State of Kansas, other than Service by Return Receipt. The clerk of the court will give your documents to the sheriff.

***Notificación personal o residencial por parte del alguacil en Kansas –***

***Notificación por parte de la oficina del Alguacil del condado de***

***\_\_\_\_\_***, estado de Kansas, distinto de la Notificación con

***acuse de recibo. El secretario del tribunal entregará sus documentos al alguacil.***

- Personal or residential service by sheriff outside of Kansas* – Out of state service by the Sheriff of \_\_\_\_\_ County, State of \_\_\_\_\_ (the defendant's location), other than Service by Return Receipt. The clerk of the court will give your documents to the sheriff.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.*

***La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.***

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English. Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal deben completarse en inglés.*

*Notificación personal o residencial por parte del alguacil fuera de Kansas –*

*Notificación fuera del estado por parte del Alguacil del condado de*

*\_\_\_\_\_ , estado de \_\_\_\_\_ (ubicación del*

*Demandado), distinto de la Notificación con acuse de recibo. El secretario del tribunal entregará sus documentos al alguacil.*

*Sheriff's office address (where the Clerk will send the service packet to the sheriff):*

*Dirección de la oficina del Alguacil (a donde el Secretario enviará el paquete de notificación para que el alguacil lo entregue):*

\_\_\_\_\_  
(Name of Sheriff's Office)

(Nombre de la oficina del Alguacil)

\_\_\_\_\_  
(Street)

(Calle)

\_\_\_\_\_  
(City)

(Ciudad)

\_\_\_\_\_  
(State)

(Estado)

\_\_\_\_\_  
(Zip Code)

(Código postal)

\_\_\_\_\_  
(Sheriff's Office Phone Number with Area Code)

(Número de teléfono de la oficina del Alguacil con el código de área)

**Personal or Residential Service by process server appointed under the provisions of K.S.A. 60-3003:**

**Notificación personal o residencial por parte del notificador del proceso designado en virtud de las disposiciones 60-3003 de los K.S.A.:**

Check option 3 if you want a process server appointed by the judge or clerk of the district court to give the paperwork to the defendant. You must find out the court's procedure for appointing a process server and pay any fees required. Complete the Motion for Appointment of Special Process Server and the Order Appointing Special Process Server and file them with the Clerk of the District Court.

Marque la opción 3 si desea que un notificador del proceso designado por el juez o el Secretario del Tribunal de Distrito entregue la documentación al Demandado. Debe informarse sobre el procedimiento del tribunal para designar a un notificador del proceso y pagar las tarifas correspondientes. Complete la Moción de designación de notificador del proceso especial y la Orden de designación de notificador del proceso especial y preséntelas ante el Secretario del Tribunal de Distrito.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.*

*La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.  
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal  
deben completarse en inglés.*

3.  *Service by an authorized process server.  
Notificación por parte de un notificador del proceso autorizado.*

**Service by Return Receipt:**

**Notificación con acuse de recibo:**

Check options 4 or 5 if you want the file-stamped paperwork mailed to the defendant.  
Marque las opciones 4 o 5 si desea que se envíe por correo la documentación sellada al Demandado.

*Option 4:* After getting the file-stamped copy of the Small Claims Petition and the Summons from the Clerk of the District Court, send the documents to the defendant using return receipt delivery, which can be by certified mail, priority mail, commercial courier service, overnight delivery service or other reliable personal delivery service. For example, these services may be offered by the United States Postal Service, FedEx, or UPS. Once the documents are delivered to the defendant, get the written or electronic receipt from the delivery service and attach it to the Return of Service by Return Receipt form. Complete the Return of Service by Return Receipt form and file it with the Clerk of the District Court's office.

*Opción 4:* Después de obtener la copia sellada de la Petición de reclamos menores y la Citación del Secretario del Tribunal de Distrito, envíe los documentos al Demandado utilizando una entrega con acuse de recibo, que puede realizarse por correo certificado, correo prioritario, servicio de mensajería comercial, servicio de entrega al día siguiente u otro servicio de entrega personal confiable. Por ejemplo, el Servicio Postal de Estados Unidos, FedEx o UPS pueden ofrecer estos servicios. Una vez que los documentos sean entregados al Demandado, obtenga el recibo escrito o electrónico del servicio de entrega y adjúntelo al formulario de Certificación de notificación con acuse de recibo. Complete el formulario de Certificación de notificación con acuse de recibo y preséntelo en la oficina del Secretario del Tribunal de Distrito.

*Option 5:* If you want the sheriff to send the documents to the defendant using return receipt delivery, the Clerk of the District Court will get the documents to the sheriff. The sheriff will send the documents and file the Return of Service by Return Receipt with the court.

*Opción 5:* Si desea que el alguacil envíe los documentos al Demandado mediante una entrega con acuse de recibo, el secretario del tribunal de distrito entregará los documentos al alguacil. El alguacil enviará los documentos y presentará la Certificación de notificación con acuse de recibo ante el tribunal.

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.  
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.  
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal  
deben completarse en inglés.*

4.  *Service by Return Receipt inside or outside Kansas by Plaintiff* – Return Receipt by the Plaintiff. You are responsible for sending the documents to the defendant using one of the methods listed above and submitting the return of service to the Clerk of the District Court

*Notificación con acuse de recibo dentro o fuera de Kansas por parte del Demandante – Acuse de recibo por parte del Demandante. Usted es responsable de enviar los documentos al Demandado utilizando uno de los métodos indicados anteriormente y de presentar la Certificación de la notificación ante el secretario del tribunal de distrito.*

5.  *Service by Return Receipt inside or outside Kansas by Sheriff* – Service by Return Receipt by the office of the Sheriff of \_\_\_\_\_ County, State of \_\_\_\_\_, AT YOUR EXPENSE. The Sheriff is responsible for obtaining service and submitting the return of service.

*Notificación con acuse de recibo dentro o fuera de Kansas por parte del alguacil – Notificación con acuse de recibo por parte de la oficina del Alguacil del condado de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, A SU CARGO. El alguacil es responsable de realizar la notificación y de presentar la Certificación de notificación.*

If the sheriff's office is NOT in Kansas, fill out the name, address, and phone number of the sheriff's office below.

*Si la oficina del alguacil NO estuviera en Kansas, incluya a continuación el nombre, la dirección y el teléfono de la oficina del alguacil.*

*Sheriff's office address (where the Clerk will send the service packet to the sheriff):*

*Dirección de la oficina del Alguacil (a donde el Secretario enviará el paquete de notificación para que el alguacil lo entregue):*

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.  
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*

*This bilingual form is provided as a convenience. Forms submitted to the court must be completed in English.  
Este formulario bilingüe se proporciona para su comodidad. Los formularios que se presentan ante el tribunal  
deben completarse en inglés.*

\_\_\_\_\_  
(Name of Sheriff's Office)  
(Nombre de la oficina del Alguacil)

\_\_\_\_\_  
(Street)  
(Calle)

\_\_\_\_\_  
(City) (State) (Zip Code)  
(Ciudad) (Estado) (Código postal)

\_\_\_\_\_  
(Sheriff's Office Phone Number with Area Code)  
(Número de teléfono de la oficina del Alguacil con el código de área)

\_\_\_\_\_  
Plaintiff Signature  
Firma del Demandante

Printed Name: / Nombre impreso: \_\_\_\_\_

Address: / Dirección: \_\_\_\_\_

City, State Zip: / Ciudad,, Estado, Código postal: \_\_\_\_\_

Phone #: / N.º de teléfono: \_\_\_\_\_

Fax # (if you have one): / N.º de fax (si tiene): \_\_\_\_\_

Email address: / Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

*The translated text on this form was provided by the Kansas Office of Judicial Administration.  
La Oficina de Administración Judicial de Kansas proporcionó el texto traducido de este formulario.*